

**ПОЯСНЕНИЯ К ОБЩЕМУ СОГЛАСОВАННОМУ СПИСКУ ДОКУМЕНТОВ
ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ПОДАЮЩИХ ДОКУМЕНТЫ В ГЕНЕРАЛЬНОЕ
КОНСУЛЬСТВО ГРЕЦИИ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ**

(Консульский округ: Санкт-Петербург, Ленинградская, Псковская, Новгородская, Архангельская
Мурманская области и Республика Карелия)

1. Анкета, заполненная должным образом (**латинскими буквами**) и подписанная заявителем. Для детей, вписанных в паспорт родителей, заполняется отдельная анкета. За несовершеннолетних детей анкету заполняет и подписывает один из родителей. **Анкета распечатывается на двух листах.**
2. 1 цветная фотография 3,5 x 4,5 см, сделанная в течение последних 6 месяцев. Фотография должна быть приклеена на анкету.
3. Оригинал общегражданского паспорта и ксерокопии всех заполненных страниц. **Копии должны быть двусторонними по два разворота паспорта на каждой странице.**
Граждане из других регионов, временно проживающие в Северо-Западном регионе, предоставляют справку о временной регистрации в данном консульском округе, выданную органами УФМС и обязательно покрывающую всю планируемую поездку + ксерокопию с нее.
В случае, если регистрация отсутствует, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории данного консульского округа (работающие граждане предоставляют справку с работы, неработающие - документы, подтверждающие наличие или аренду недвижимости, трудовую книжку и т.д. – оригинал и копия, студенты – оригинал справки из деканата).
Иностранные граждане предоставляют действующий национальный паспорт + копии всех его заполненных страниц, а также действующий вид на жительство в России или временную регистрацию, выданную органами ФМС и разрешение на работу (как минимум 1 год). Документы, подтверждающие легальный статус иностранного гражданина на территории РФ должны действовать как минимум три месяца по возвращению из поездки.
4. Заграничный паспорт, действительный как минимум 3 месяца после истечения срока запрашиваемой визы и имеющий не менее двух свободных страниц + копия страницы с личными данными и копии шенгенских виз за последние три года, а также всех печатей въезда-выезда. Если у вас имеется старый загранпаспорт, необходимо предоставить его оригинал. **Копии должны быть двусторонними по два разворота паспорта на каждой странице.**
5. Справка с места работы с указанием должности, срока работы и среднемесячной зарплаты. Справка должна быть оформлена на бланке компании (с указанием адреса и телефонов) и заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее чем за месяц до подачи документов.
Индивидуальные предприниматели должны предоставить копию свидетельства о регистрации ИП и копию налоговой декларации или баланс счетов за последние три месяца.
Студентам необходимо предоставить копию студенческого билета или справку из деканата (обязательно в случае отсутствия регистрации в данном консульском округе), копию свидетельства о рождении, спонсорское письмо и справку с работы от одного из родителей.
Пенсионеры предоставляют копию пенсионного удостоверения.
Неработающие граждане могут предоставить выписку с банковского счета с движением средств за последние 3 месяца. Выписка должна быть заверена печатью банка и выдана не ранее, чем за месяц до подачи документов. В случае, если лицо, которому оформляется виза, не может самостоятельно подтвердить наличие необходимых средств и уровня дохода, нужно предоставить незаверенное спонсорское письмо, справку с работы спонсора и копии документов, подтверждающих родство.
Спонсором может выступать только близкий родственник (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки).
6. Медицинская страховка путешественника на весь период предполагаемой поездки, действительная во всех странах Шенгена и покрывающая любые расходы, которые могут возникнуть в связи с возвращением на родину по медицинским показаниям, необходимостью оказания срочной медицинской помощи, срочного лечения в стационаре или смертью в период поездки. Минимальная страховая сумма - 30000 (тридцати тысяч) евро, либо 50000 (пятьдесят тысяч) долларов. **При запросе многократной визы медицинская страховка должна покрывать период первой поездки.**

7. Подтверждение бронирования билетов. Если путешествие осуществляется на собственной машине, необходимо предоставить маршрутный лист с указанием дат пребывания в каждой стране по пути в Грецию, ксерокопию технического паспорта автомобиля, водительских прав и международной страховки автомобиля (Грин Кард).
8. **Для детей в возрасте до 18 лет:** копия свидетельства о рождении. Если ребенок путешествует с одним из родителей, либо даты поездки ребенка и любого из родителей не совпадают, необходимо предоставить нотариально заверенное разрешение на выезд от того из родителей, кто не сопровождает ребенка в течение всей поездки, а также ксерокопию страниц с личными данными и с пропиской общегражданского паспорта родителя (ксерокопия должна иметь по два разворота паспорта на одной странице). Если ребенок сопровождается не родителями, а другим лицом, необходимо предоставить согласие от обоих родителей, а также ксерокопии страниц с личными данными и с пропиской общегражданского паспорта родителей (ксерокопия должна иметь по два разворота паспорта на одной странице).
- Для подтверждения единоличных родительских прав необходимо предоставить копию справки из ЗАГСа (форма №25) о том, что запись об отце произведена «со слов матери» или копию решения суда о лишении родительских прав, или копию свидетельства о смерти родителя.
- В случае обращения за многократной визой необходимо предоставить перекрестные согласия от обоих родителей, покрывающие весь срок действия запрашиваемой визы.**
9. **ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ВИЗЫ:**
- Бронирование отеля/ ваучер/ подтверждение проживания. Принимаются оригиналы документов или подтверждения, переданные по факсу/электронной почте.**
- Для подтверждения проживания в гостинице необходимо предоставить ваучер отеля, оформленный на официальном бланке гостиницы и заверенный подписью и печатью ответственного сотрудника отеля. Ваучер должен содержать сведения о всех лицах, проживающих в номере, и даты пребывания в отеле. Если ваучер выдан на несколько человек и другие уже имеют визы, необходимо предоставить копии виз лиц, которые будут совместно проживать в отеле.
- В случае электронного бронирования гостиницы** необходимо предоставить выписку с сайта с данными всех лиц, проживающих в номере, подтверждение оплаты отеля. В случае отсутствия подтверждения оплаты необходимо предоставить ваучер забронированного отеля, оформленный на официальном бланке гостиницы и заверенный подписью и печатью ответственного сотрудника отеля. Ваучер должен содержать сведения о всех лицах, проживающих в номере, и даты пребывания в отеле. Если ваучер выдан на несколько человек и другие уже имеют визы, необходимо предоставить копии виз лиц, которые будут совместно проживать в отеле.
- При **покупке тура в турагентстве** необходимо предоставить ваучер, заверенный печатью греческой компании или отеля, и копию первой страницы договора.
- В случае аренды квартиры/дома** у собственника необходимо предоставить договор аренды, копию документа, удостоверяющего личность арендодателя, и документ, подтверждающий оплату аренды жилья.
- Путешествующие **на яхте** должны предоставить crew-лист и приглашение от агентства, оформленное на официальном бланке агентства с указанием типа яхты, количества дней поездки, маршрута, либо контракт (содержащий всю вышеперечисленную информацию) с подтверждением оплаты.
- Владельцы **недвижимости в Греции** должны предоставить копию договора на недвижимость, а также копию выписки из реестра частной собственности, выданной соответствующими греческими органами власти. В случае, если владелец недвижимости приглашает **близких родственников** (супруга/-у, детей, родителей), необходимо предоставить копию договора на недвижимость, копию действующей визы собственника недвижимости и документы, подтверждающие родственную связь. Все остальные заявители предоставляют приглашение в свободной форме от владельца недвижимости (с указанием данных собственника, объекта недвижимости и приглашенных лиц), копию договора на недвижимость и копию действующей визы собственника недвижимости. Если виза у владельца отсутствует, то нужно предоставить копию страницы с личными данными его общегражданского паспорта.
10. **ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ВИЗЫ ПО ПРИГЛАШЕНИЮ ЧАСТНОГО ЛИЦА:**
- Приглашение от гражданина Греции/ЕС** с указанием полных сведений о приглашающем и приглашаемом (фамилия, имя, адрес проживания, номер телефона), родственных отношениях, если таковые имеются, цели и длительности поездки. Кроме этого приглашающая сторона должна указать, что берет на себя все расходы, связанные с проживанием, питанием и медицинским обслуживанием

приглашаемого лица. Подпись на приглашении должна быть заверена в любой государственной службе. Приглашение признается действительным в течение 3-ех месяцев со дня его выдачи. Также необходимо предоставить копию удостоверения личности и налоговой декларации приглашающего за последний год. **Нерезиденты Греции/ЕС, легально проживающие в Греции**, кроме приглашения должны предоставить вид на жительство, документы, подтверждающие родство, и налоговую декларацию. К рассмотрению принимаются оригиналы приглашения, а также копии, переданные по факсу или электронной почте.

11. ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ДЕЛОВОЙ ВИЗЫ:

Приглашение греческой компании или организации (оригинал или копия) на официальном бланке организации (с адресом и телефонами), заверенное подписью ответственного лица и содержащее сведения о цели и сроках поездки. В случае, если приглашающая сторона берет на себя расходы, связанные с поездкой, а также обеспечивает проживание в гостинице, это следует указывать в приглашении (включая название гостиницы). Если приглашающая сторона не берет на себя все расходы по пребыванию в Греции, то необходимо предоставить бронь гостиницы с печатью и подписью.

В случае обращения за многократной визой, необходимо, внимательно ознакомившись с текстом заявления, поставить подпись в конце третьей страницы в поле «Обязательство медицинского страхования», в графе 24 отметить пункт «многократный въезд», в графе 25 указать продолжительность первой поездки и рядом в скобках 90 (количество дней, разрешенных для пребывания в Шенгенском пространстве в течение 180 дней). В 29 и 30 графах необходимо указать даты первой поездки.

Обращаем Ваше внимание на то, что окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным Консульством.

Обращаем Ваше внимание, что с 18.10.2013 изменился порядок подсчета количества дней пребывания в Шенгенской зоне. Для правильного планирования путешествия необходимо пользоваться калькулятором, который находится по следующему адресу:

http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/what-we-do/policies/borders-and-visas/border-crossing/index_en.htm

На указанной странице необходимо выбрать ссылку “the short-stay calculator” и ввести в предлагаемую таблицу данные о своем пребывании на территории стран Шенгенского соглашения.

ПРИМЕЧАНИЕ: Минимальная сумма, которую должны иметь при себе заинтересованные лица при въезде в Грецию, составляет 50 (пятьдесят) евро на каждый день.

При подаче вышеуказанных документов обязательно индивидуальное собеседование.

Консульство имеет право запросить любые другие документы по своему усмотрению.

Консульский сбор за рассмотрение заявления на предоставление шенгенской визы соответствует 35 Евро, оплачивается в рублях непосредственно при подаче документов.

При обращении в визовый центр помимо консульского сбора оплачивается сервисный сбор ВЦ в размере 20 евро в рублях.

Часы приема в консульстве (по предварительной записи), выдачи документов:

11:00 – 13:00

Запись на подачу документов и предоставление информации по визовым вопросам осуществляется по телефону с 13:00 до 15:00.

Телефон (+7 812) 334 35 86, факс (+7 812) 272 87 47, e-mail: grgencon.spb@mfa.gr

<http://www.mfa.gr/russia/ru/consulate-general-st-petersburg> (страница Генерального консульства Греции в Санкт-Петербурге на сайте МИД Греции)

Визовый сервисный центр Греции, расположенный по адресу: пр. Чкаловский, 7 (ТЦ «Чкаловский»), принимает заявления на получение греческой визы по рабочим дням с 9:00 до 16:00 по предварительной записи. Запись осуществляется по телефону (812) 612 2006 или на сайте Визового Центра. <http://www.greecevac-ru.com> (сайт Визового центра Греции)

Жители Архангельской, Мурманской, Новгородской, Псковской областей и Республики Карелия имеют возможность подать документы в Визовые Центры Греции по месту проживания. Подробная информация на сайте <http://www.greecevac-ru.com> или по телефону (812) 612 2006